

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Oggetto: procedura di selezione per la copertura di n. 1 Funzionario area amministrativo/contabile. Approvazione della graduatoria finale.

PREMESSO che

- la Regione Autonoma della Sardegna (di seguito anche RAS), in attuazione della legge regionale n. 08 del 13 marzo 2018 ha costituito la società a responsabilità limitata a capitale interamente pubblico, sotto la denominazione sociale Opere e Infrastrutture della Sardegna (di seguito anche O.I.S.);
- la società è stata costituita il 28.12.2018 dalla Regione Autonoma della Sardegna che ne detiene il 100% delle quote ed esercita il controllo analogo attraverso la Direzione Generale dei Lavori pubblici della Regione;
- O.I.S S.r.l., per la sua natura giuridica, è soggetta all'applicazione del D. Lgs. n.175 del 19 agosto 2016, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- il personale in servizio della società O.I.S. è inquadrato con il CCNL delle Imprese del settore Commercio – Terziario e Servizi – Confcommercio;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 17/26 del 19.05.2022 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Amministratore Unico della Opere e Infrastrutture della Sardegna S.r.l. all' avv. Luca De Angelis;

VISTO il piano industriale della società per il triennio di esercizio 2022-2024 approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 35/105 del 22.11.2022 con la quale si dà atto del raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla Giunta regionale per il primo triennio di attività della Società, sciogliendo positivamente la riserva per il prosieguo dell'operatività prevista dall'articolo 7, comma 3, della legge regionale n. 8 del 13 marzo 2018;

RICHIAMATO il regolamento per il reclutamento del personale adottato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 63 del 07.10.2022 e approvato con nota prot. n. 5378 del 16.12.2022 dall'Assessore ai Lavori Pubblici in esito all'istruttoria di controllo preventivo di cui all'art. 11 dell'allegato alla D.G.R. n. 5/34 del 16.02.2022;

RICHIAMATO il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024 adottato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 46 del 25/07/2022 e approvato con nota prot. n. 542 del 01/02/2023 dall'Assessore ai Lavori Pubblici a seguito della relazione istruttoria della Direzione Generale dei Lavori Pubblici prot. n.53231 del 30/12/2022 relativa al controllo sugli atti della Società in house "Opere Infrastrutture della Sardegna S.r.l.",

CONSIDERATO che, in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, sono state individuate le figure professionali da reclutare con riferimento alle specifiche esigenze organizzative aziendali;

VISTA la propria Determinazione n. 34 del 01/06/2023 con la quale sono state indette le procedure di selezione del personale per la copertura di n. 3 Responsabili di progetto/Project Manager, n. 1 BIM Manager, n. 1 Geologo, n. 1 Funzionario area amministrativo/contabile da assumere a tempo indeterminato con il CCNL delle Imprese del settore Commercio – Terziario e Servizi – Confcommercio;

DATO ATTO che per lo svolgimento delle procedure di selezione in oggetto O.I.S. S.r.l. si è avvalsa del supporto della Società Selper Srl, società di selezione del personale incaricata per le attività di ricezione delle candidature in modalità elettronica (tramite *form on line*), screening per la verifica dei requisiti di accesso, attribuzione di codice individuale, gestione comunicazioni, svolgimento di prove psicoattitudinali, pianificazione programmazione e gestione delle prove;

DATO ATTO che

- la pubblicazione degli avvisi unitamente ai moduli per la partecipazione è stata pubblicizzata nel sito istituzionale di O.I.S, sul sito istituzionale RAS ed in ogni altro canale ritenuto idoneo alla sua diffusione;

VISTA la propria Determinazione n. 57 del 03.08.2023 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione della selezione in oggetto;

CONSIDERATO che

- la commissione di valutazione ha provveduto, con il supporto della società incaricata, alla prima valutazione documentale volta a verificare la congruità di ciascun curriculum con i requisiti richiesti nell'avviso di selezione, alla elaborazione della graduatoria dei curricula secondo l'ordine decrescente dei punteggi e dell'elenco delle domande di partecipazione inammissibili in quanto prive dei requisiti di partecipazione;
- la seconda fase è consistita nello svolgimento di tre prove: una prima prova scritta consistente nello svolgimento di quesiti a risposta multipla, una seconda prova psicoattitudinale consistente in un colloquio individuale finalizzato all'accertamento delle competenze attitudinali richieste dal ruolo, una terza prova orale finalizzata alla valutazione delle conoscenze e professionalità dei candidati con riferimento alle materie indicate nella prova scritta (1° prova), alle esperienze lavorative e alle capacità e competenze individuali dichiarate nel curriculum vitae;

VISTI i verbali con i quali la medesima Commissione ha dato atto dello svolgimento delle seguenti attività:

- verifica del possesso degli specifici requisiti minimi di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto evincibile dalla documentazione prodotta e conseguente attribuzione dei punteggi riportati in una graduatoria in ordine decrescente;
- svolgimento, in collaborazione della società di selezione del personale, della prova scritta consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e successiva correzione con attribuzione dei punteggi riepilogati in una graduatoria in ordine decrescente;
- acquisizione degli esiti dei colloqui psicoattitudinali svolti dalla società di selezione del personale Selper Srl;
- svolgimento delle prove orali con la successiva attribuzione dei punteggi e redazione della graduatoria finale con l'indicazione del punteggio generale ottenuto da ciascuno dei candidati a seguito dell'espletamento delle 3 prove;

per quanto sopra premesso,

DETERMINA

1. di approvare, per quanto riportato in premessa, la graduatoria finale dei candidati idonei relativi alla selezione procedura di selezione del personale per la copertura di n. 1 Funzionario area amministrativo/contabile;
2. di assolvere, altresì, gli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

L'Amministratore Unico

Avv. Luca De Angelis

Allegati:

- *Verbali Commissione*
- *Graduatoria finale*