



AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 CO. 1 LETT. A) DEL D.LGS. N. 36/2023, DELL'ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DENOMINATI INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE IMPERMEABILIZZAZIONI DELLE COPERTURE DEGLI STABILI DENOMINATI PALAZZINE "A" E "B" DELLA QUESTURA DI NUORO E DELLE IMPERMEABILIZZAZIONI DELLE COPERTURE COMMISSARIATO P.S. DI MACOMER CUP: C82D23000020002 CIG: A01CC53FED.

## LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE

## Sommario

<b>Art. 1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 3</b>	<b>OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, SOPRALLUOGO .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 4</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>8</b>
<b>Art. 5</b>	<b>REQUISITI GENERALI (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lett.A, B, C, D) .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 6</b>	<b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (DGUE Parte IV: criteri di selezione – lett. A, B, C) .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 7</b>	<b>REQUISITI DI IDONEITÀ ex art. 100 co. 1 lett. a) e co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023:.....</b>	<b>9</b>
<b>7.1</b>	<b>INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE .....</b>	<b>10</b>
<b>7.2</b>	<b>INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 8</b>	<b>AVVALIMENTO, SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 9</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 10</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 11</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 12</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 13</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE .....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 14</b>	<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - “BUSTA DI QUALIFICA” .....</b>	<b>15</b>
<b>14.1</b>	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ULTERIORI DICHIARAZIONI .....</b>	<b>15</b>
<b>14.2</b>	<b>DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....</b>	<b>16</b>
<b>15.3</b>	<b>DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....</b>	<b>21</b>
<b>15.3.1</b>	<b>Dichiarazioni integrative al DGUE redatte preferibilmente secondo il modello predisposto, con le quali: .....</b>	<b>21</b>
<b>15.3.2</b>	<b>Documentazione a corredo:.....</b>	<b>24</b>
<b>15.3.3</b>	<b>Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....</b>	<b>24</b>
<b>Art. 16</b>	<b>CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA .....</b>	<b>25</b>
<b>Art. 17</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
<b>Art. 18</b>	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – .....</b>	<b>26</b>



VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	26
Art. 19 APERTURA DELLE BUSTE ECONOMICHE.....	27
Art. 20 ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE .....	27
Art. 21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	27
Art. 22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	29
Art. 23 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29
Art. 24 ALLEGATI .....	31

## Spett. Operatore Economico

*inviata mediante piattaforma telematica  
SardegnaCAT*

Con la presente si invita Codesto Spett.le Operatore Economico, in quanto iscritto alla piattaforma di e- procurement SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna nella categoria inerente al servizio da affidare, a partecipare alla procedura in oggetto, presentando, se interessato, apposita offerta.

Si intendono, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima. Ai sensi dell'articolo 68, comma 19, del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica, in forma di Richiesta d'Offerta (RdO) sulla piattaforma telematica SardegnaCAT e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate in risposta alla RdO. Si precisa che anche le comunicazioni, così come le eventuali integrazioni documentali, dovranno essere inoltrate mediante la piattaforma telematica SardegnaCAT.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla suddetta piattaforma telematica.

### STAZIONE APPALTANTE

I dati di riferimento della Stazione Appaltante sono i seguenti:

#### ***Opere e Infrastrutture della Sardegna srl***

Sede legale: viale Trento n. 69, Cagliari, 09123, Italia.

Sede operativa: viale Trieste n. 186, Cagliari, 09123, Italia

Telefono 331.2344290

Posta elettronica certificata: [opereinfrastruttureSardegna@legalmail.it](mailto:opereinfrastruttureSardegna@legalmail.it).

### **Art. 1 PREMESSA**

La presente Lettera di invito - disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara informatizzata, indetta dalla Opere e Infrastrutture della Sardegna srl (di seguito anche "OIS" o "Committente" o "Società" o "Stazione Appaltante"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da

presentare a corredo della stessa e alla procedura di affidamento nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei lavori denominati: **"Accordo quadro per l'affidamento dei lavori denominati interventi di ripristino delle impermeabilizzazioni delle coperture della palazzina A e palazzina B della Questura di Nuoro e delle impermeabilizzazioni delle coperture commissariato p.s. di Macomer"**, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Nuoro - Codice NUTS: ITG2 e Comune di Macomer ITG22;

Condizioni, termini, modalità di esecuzione ed oneri contrattuali della prestazione sono tutti indicati e descritti nel capitolato speciale descrittivo prestazionale, che pure costituisce parte integrante del bando e, in generale, della documentazione di gara.

La Stazione Appaltante è la Società Opere e Infrastrutture della Sardegna srl (di seguito OIS) con sede legale in viale Trento, 69 – Cagliari.

Il Responsabile del Procedimento della fase di affidamento della presente procedura, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.lgs. 36/2023 e dell'art.34, comma 16 della L.R. n.8/2018, è il Dott. Giorgio Murgia, funzionario amministrativo della Opere e Infrastrutture della Sardegna srl, e-mail: info@opereinfrastrutture Sardegna.it.

Il Responsabile di progetto RUP ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art.34, comma 1 della L.R. n.8/2018, è l'ing. Daniela Usai, funzionario tecnico della Opere e Infrastrutture della Sardegna.

## **Art. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

#### Documentazione Amministrativa:

1. La presente Lettera di invito - Disciplinare di gara;
2. Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative;
3. Allegato 1 bis (PER L'AUSILIARIO) – Dichiarazioni ulteriori;
4. Allegato 2 – Dichiarazione avvenuto sopralluogo;
5. Allegato 3 - Dichiarazione di offerta economica;
6. Istruzioni Operative SardegnaCAT;
7. Patto di integrità adottato con D.A.U. n. 19 del 28.09.2020.

#### Documentazione Tecnica:

8. Elaborati progettuali;
9. Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, redatto dal tecnico incaricato;

### **2.1 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP attraverso la funzionalità "Messaggi" della piattaforma telematica del sistema

SardegnaCAT, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Sempre che siano state chieste in tempo utile entro la scadenza del termine dianzi indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente all'indirizzo internet <http://opereinfrastrutture Sardegna.it/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

Per chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT e relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, si segnalano i canali di contatto indicati nella pagina web all'indirizzo

<https://www.sardegna.cat/it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst> oltre alla consultazione del documento allegato "ISTRUZIONI OPERATIVE SardegnaCAT".

## 2. 3 Comunicazioni e messaggistica

Tutte le comunicazioni ivi comprese quelle di cui all'art. 90 del Codice nonché le comunicazioni relative alle procedure di soccorso istruttorio e tutti gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando uno dei mezzi di comunicazione elettronici descritti a seguire:

- attraverso la funzionalità "Messaggi" della piattaforma telematica del sistema SardegnaCAT, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara; detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura e consente a OIS di inviare comunicazioni ad uno o più concorrenti e agli stessi di inviare comunicazioni a OIS. La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso; è onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti nella sezione "Messaggi";
- mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri da o verso l'indirizzo [opereinfrastrutture Sardegna@legalmail.it](mailto:opereinfrastrutture Sardegna@legalmail.it), per quanto riguarda OIS, e da o verso gli indirizzi indicati dai concorrenti nella dichiarazione di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di consorzi di cui all'art. 66 lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## Art. 3 OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, SOPRALLUOGO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori denominati: "Accordo quadro per l'affidamento dei lavori denominati interventi di ripristino delle impermeabilizzazioni delle coperture della palazzina A e palazzina B della Questura di Nuoro e delle impermeabilizzazioni delle coperture commissariato p.s. di Macomer", secondo le modalità meglio specificate nel capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale.

Ai sensi dell'art. 14, co. 4 del Codice **l'importo stimato dell'appalto**, al netto dell'IVA è dettagliato nel seguente quadro riepilogativo:

Lotto	Denominazione intervento	Importo stimato dell'appalto (€)	Categoria d'opera
1	Accordo quadro lavori di ripristino impermeabilizzazione coperture Palazzina A e Palazzina B - Questura di Nuoro e impermeabilizzazione coperture commissariato PS di Macomer.	149.100,00	OS8 Opere di impermeabilizzazione

L'importo totale di cui al precedente periodo comprende l'importo di **euro 90.720,00**, per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre l'importo di **euro 53.280,00** quale stima del costo della manodopera e l'importo di **euro 5.100,00** quali oneri della sicurezza di cui all'art. 100, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., non soggetti a ribasso.

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera così come richiesto dall'art. 108, comma 9, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. per la verifica di congruità dell'offerta.

Con riferimento ai costi della manodopera si precisa che, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.lgs. 36/2023, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. In caso di dichiarazione di costi della manodopera inferiori a quelli indicati dalla Stazione Appaltante sarà verificata la congruità delle giustificazioni fornite dall'aggiudicatario.

Stante la tipologia di servizio l'appalto è composto da un unico lotto.

### 3.1 Sopralluogo

Il sopralluogo è **obbligatorio** e pertanto l'operatore, al termine dello stesso, riceverà dal personale incaricato un documento attestante l'avvenuto sopralluogo che dovrà essere prodotto in sede di gara **a pena di esclusione**.

È possibile effettuare il sopralluogo, **entro e non oltre il termine del 20/10/2023**, presso gli stabili interessati dagli interventi ubicati presso:

- Questura di Nuoro – Nuoro, viale Europa n. 2;
- Commissariato Polizia di Stato – Macomer, via Emilio Lussu n. 1;

Il sopralluogo dovrà essere concordato mediante richiesta via e-mail o mediante contatto telefonico da inoltrare al personale di seguito indicato:

Dipendente	E-mail	Mobile
Ing. Daniela Usai	<a href="mailto:dusai@opereinfrastrutture Sardegna.it">dusai@opereinfrastrutture Sardegna.it</a>	Cell. 3312344290

### 3.2 Opzioni e modifiche del contratto in corso di esecuzione

Trattandosi di un accordo quadro con affidamento diretto, non sono contemplate lavorazioni aggiuntive e/o opzionali, che eccedano rispetto all'importo contrattuale massimo presunto.

Per le voci non incluse nell'Elenco Prezzi allegato al presente Accordo Quadro si procederà alla formazione di nuovi prezzi nei quali le lavorazioni o i materiali sono valutati:

- a) desumendoli dai prezzi di cui all'articolo 41 del Codice;
- b) ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate attraverso un contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'esecutore, avendo a riferimento i prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta o desumendoli dai prezzi correnti di mercato mediante acquisizione di almeno tre preventivi di spesa, aggiungendo una percentuale del 15% per spese generali e aggiungendo infine, una percentuale del 10 % per utile dell'Appaltatore.

I nuovi prezzi dovranno essere approvati dal RUP. Qualora l'Appaltatore non accettasse i nuovi prezzi così determinati e approvati, la Stazione Appaltante si riserva di ingiungere l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'esecutore non iscriva riserva negli atti contabili, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

### 3.3 Norme di riferimento

1. L'appalto è disciplinato dal D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii. e dai suoi allegati, nel Disciplinare e relativi allegati nonché nell'art. 1655 e seguenti del Codice. Civile, oltre che nel Capitolato.
2. Il presente appalto è regolato, altresì:
  - dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
  - dal vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024, approvato con determinazione dall'Amministratore Unico di OIS n. 22 del 27.04.2022;
  - dal Codice di comportamento del personale della Regione Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con DGR n.43/7 del 29.10.2021;
  - da ogni altra disposizione vigente - anche in tema di assicurazioni sociali e contratti collettivi di lavoro - applicabile al servizio in oggetto.

### 3.4 Durata dell'appalto

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini previsti all'art. 3.1 – Parte I Generale del Capitolato Prestazionale;

## Art. 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati possono partecipare alla presente RdO in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.66 del Codice, purché iscritti nella seguente categoria merceologica:

AQ23AL - OS8-OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 66-67-68 del Codice.

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I consorzi stabili di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del d. lgs 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi si applica l'art. 67 co.4; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **Art. 5 REQUISITI GENERALI (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lett.A, B, C, D)**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'artt. 94 -95 - 96 - 97 - 98 – del codice, sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 o gli ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

#### **Art. 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (DGUE Parte IV: criteri di selezione – lett. A, B, C)**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti.

#### **Art. 7 REQUISITI DI IDONEITÀ ex art. 100 co. 1 lett. a) e co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023:**

##### **a) Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità, n. 1

### **b) Requisiti di capacità economico – professionale**

Trattandosi di interventi il cui importo complessivo è inferiore a euro 150.000,00 e in assenza dell'attestazione SOA nella categoria d'opera di riferimento (OS8), l'operatore economico concorrente dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 del Codice.

**È inoltre necessaria l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. per la categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi.**

### **7.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, geie**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui all'art. 7.1 lett. b) deve essere posseduto da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

### **7.2 Indicazioni per i consorzi stabili**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui all'art. 7.1 lett. b) deve essere posseduto da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 7.2, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **Art. 8 AVVALIMENTO, SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1 del presente disciplinare.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 94-95-96 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché nella dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

**L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.**

L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **8.1 Subappalto**

Ai sensi dell'art. 119 del Dlgs 36/2023, i soggetti affidatari eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del Codice.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contrattante, l'importo del subcontratto, l'oggetto del servizio. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato.

I soggetti affidatari del contratto possono affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per i servizi da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del Codice
- c) all'atto dell'offerta siano stati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare.

## **Art. 9 GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in oggetto non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

## **Art. 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutta la documentazione componente l'offerta nonché la documentazione amministrativa a corredo della stessa deve essere inviata alla OIS esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, deve avere la forma del documento informatico ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera p), del D.lgs n. 82/2005 e, ove richiesto dal presente disciplinare, essere sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs n. 82/2005.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative e l'offerta economica necessarie per l'ammissione alla procedura, richieste dal presente disciplinare nell'ambito della procedura di gara:

- devono essere rese - ove richiesto - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed essere corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente produrre una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni;
- devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs n. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso o, in alternativa, da un procuratore a condizione che sia prodotta dichiarazione del procuratore resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e parimenti sottoscritta con firma digitale attestante la qualità di procuratore, i contenuti del potere conferito e gli estremi dell'atto di conferimento della procura con allegata scansione della procura stessa [OIS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna della procura in copia autentica o conforme all'originale];
- devono essere rese dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza secondo quanto richiesto nel presente disciplinare.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione amministrativa da produrre a corredo dell'offerta diversa da quella sopraindicata dovrà essere prodotta in copia scannerizzata e accompagnata da una dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante e/o procuratore con la quale si attesta che il documento è conforme all'originale con l'osservanza del D.lgs. n. 82/2005.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Art. 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 101 del Codice la Società può assegnare un termine compreso tra i 5 e i 10 giorni per la consegna di documentazione integrativa all'offerta, in particolare:

- a) ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- b) il contratto di avvalimento e l'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- c) ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore se dovuta) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – compreso tra 5 e 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 12 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata mediante il portale Sardegna CAT con le modalità indicate a seguire, ed esclusivamente per via telematica, **entro e non oltre il termine perentorio stabilito dal sistema**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa di cui al successivo articolo 15, 15.1, 15.2, 15.3, da inserire nella sezione "Busta di Qualifica";
- Offerta Economica di cui al successivo articolo 16, da inserire nella sezione "Busta Economica".

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- accedere al portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it);
- inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
- accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- cliccare sull'evento di interesse;
- cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";

Per una completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema SardegnaCAT e di inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Istruzioni Operative SardegnaCAT".

Tutti i file della documentazione dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella relativa Busta, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb, per un massimo di 3 Gb per l'intera busta.

Tutti i file relativi alla documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà essere suddivisa in Busta di Qualifica e Busta Economica, ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente nel corrispondente campo indicato a portale e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale SardegnaCAT, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine stabilito per la presentazione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 17, comma 4, del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Altresì non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara indicata all'articolo 3 del presente disciplinare né offerte parziali o comunque condizionate.

*NB: Gli offerenti hanno l'obbligo di accedere sul sito [www.sardegna.cat](http://www.sardegna.cat) per verificare tutte le eventuali comunicazioni (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) inerenti all'appalto di che trattasi.*

### **Art. 13 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

La documentazione è composta da:

- Documentazione Amministrativa - "Busta di qualifica"
- Offerta economica - "Busta economica"

### **Art. 14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA DI QUALIFICA"**

Nella/e apposita/e sezione/i della Busta di Qualifica deve essere allegata la seguente documentazione amministrativa [NOTA BENE: L'operatore che agisce sul sistema SardegnaCAT deve selezionare quella tra le diverse opzioni che corrisponde alla forma di partecipazione del concorrente].

#### **14.1 Domanda di partecipazione e ulteriori dichiarazioni**

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", la domanda di partecipazione alla procedura di gara

sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, con allegata nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore, scansione della relativa procura, redatta preferibilmente secondo il secondo il modello predisposto allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante;
- nel caso di imprese associate, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

#### **Il concorrente allega:**

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

#### **14.2 Documento di gara unico europeo (dgue)**

Il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", il Documento di gara unico europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea, contenente tutte le informazioni ivi richieste se pertinenti e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dai soggetti interessati.

Il DGUE dovrà, sempre a pena di esclusione dalla procedura, essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, dichiarare ed attestare ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 l'insussistenza dei motivi di esclusione

dalle procedure per l'affidamento di pubblici contratti di cui all'art. 94-95-96, del Codice e di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 e, se richiesto, dei requisiti di cui all'articolo 103.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

**Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. A:**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Parte II: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, lett. B:**

Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico: Il rappresentante legale dell'operatore economico indica i propri dati identificativi (nome cognome, luogo e data di nascita, residenza completa, codice fiscale, qualifica) - (Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017).

**Parte II: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti, lett. C: Avalimento:**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve presentare:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui all'art. 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

## **Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. D: Subappalto:**

Ai sensi dell'art. 119 del Dlgs 36/2023, i soggetti affidatari eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

Ai sensi del comma 4 del citato art. 119, l'autorizzazione al subappalto è sottoposta alla condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione identificato al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Le indicazioni sopra riportate potranno essere fornite dal concorrente mediante compilazione della parte II, sezione D, del DGUE.

Salvo che ricorrano le circostanze di cui all'art. 119, comma 11, del Codice, la Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del/dei subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dai subappaltatore/i.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e/o del cottimista/i nelle ipotesi previste dal comma 11, art. 119 del Codice.

L'aggiudicatario, qualora decida di affidare parte dei servizi in subappalto o cottimo, fermi restando i presupposti e gli adempimenti di legge in materia, deve richiedere appropriata autorizzazione alla Stazione Appaltante e depositare presso quest'ultima, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio della esecuzione delle relative prestazioni, il contratto di subappalto, la certificazione attestante il possesso dei requisiti da parte del subappaltatore di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione da subappaltare e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti, qualora tale documentazione non sia già stata presentata in fase di gara. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'affidatario che si avvale del subappalto deve altresì allegare alla copia autentica del contratto e la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei partecipanti in caso di raggruppamento.

È fatto obbligo per l'affidatario, secondo quanto previsto dall'art. 119 comma 2 del Codice, comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla Stazione Appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato.

## **Parte III: Motivi di esclusione – lettere A, B, C (Articoli 94-95-97-98 del Codice).**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 (requisiti generali) del presente disciplinare (Sez. A-B-C).

Le cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice non devono sussistere, altresì, in capo ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, di seguito elencati:

- a) operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.lgs 8 giugno 2001, n. 231;
- b) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) un socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) direttore tecnico o del socio unico;
- h) l'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente per tutti i soggetti sopraelencati indicando i relativi nominativi nel modello predisposto dalla stazione Appaltante.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

### **Parte III, lettera D- Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice**

Dichiarare se uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023:

- è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile.
- è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Dichiarare se:

- sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011.
- l'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- l'operatore economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

- l'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

**A pena di esclusione**, i concorrenti dichiarano l'**insussistenza del divieto di contrarre ex art. 53, co. 16-ter, D.lgs. n. 165/2001** (Anticorruzione): Dichiarazione sostitutiva concernente l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012.

(N.B.: Si fa presente che tale divieto sussiste per gli operatori economici che si siano avvalsi dell'attività lavorativa o professionale di ex dipendenti della pubblica amministrazione, i quali abbiano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 7.1 del presente disciplinare;
- b. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 7.2 del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto, con firma digitale** di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005, dai seguenti soggetti:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante;
- nel caso di concorrenti associati, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'artt. 94-95-97-98, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", la documentazione che segue:

**15.3.1 Dichiarazioni integrative al DGUE** redatte preferibilmente secondo il modello predisposto, con le quali:

1. dichiara i seguenti dati:

#### **Per i concorrenti singoli**

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

#### **Per i concorrenti associati**

- b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per i consorzi stabili**

- d) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

2. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui all'art. 7.1 lett. c), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale ed iscrizione al relativo albo professionale;

3. dichiara, con riferimento al professionista di cui all'art. 7.1 lett. d) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;

4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le opere;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara individuato dall'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, adottato da OIS con determinazione dell'Amministratore Unico n. 19 del 28.09.2020;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con D.G.R. 3/7 del 31/01/2014, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. dichiara di aver preso conoscenza dei luoghi e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi con l'espletamento dello stesso incarico;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

#### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono

assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Per i concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001.**

**14.** di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78 conv. In L. 122/2010) ovvero di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**15)** dichiara la sede dell'Ufficio delle Entrate competente, della Cancelleria fallimentare competente, dell'ufficio Provinciale del Lavoro competente, il contratto collettivo applicato, la dimensione dell'azienda, le posizioni previdenziali.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentate;
- nel caso di concorrente associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 17;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 17;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, co. 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 8 (protocollo di legalità); n. 9 (codice di comportamento); n. 10 (operatori non residenti); n. 14 (privacy) e, ove pertinente, n. 15 (concordato preventivo), n. 16 (black list), n.17 (riferimenti fiscali e previdenziali).

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 8 (protocollo di legalità); n. 9 (codice di comportamento); n. 10 (operatori non residenti); n. 14 (privacy) e, ove pertinente, n. 15 (concordato preventivo), n. 16 (black list), n.17 (posizioni contributive e previdenziali);

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 17, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 15.3.2 Documentazione a corredo:

Il concorrente, inoltre, dovrà allegare e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", la documentazione che segue:

- 17) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 18) (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- 19) **Attestazione avvenuto sopralluogo;**
- 20) **Relazione tecnica;**
- 21) **Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura;

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Il concorrente qualora ricorra una delle ipotesi sottoindicate, pena l'esclusione dalla gara, dovrà allegare e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", la documentazione che segue.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'art. 15.1.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

## **Art. 16 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

Con riferimento alla presente procedura, i concorrenti dovranno inviare e far pervenire alla OIS, attraverso il Sistema nella sezione della RdO denominata "Busta Economica", a pena di esclusione, un'Offerta Economica secondo la procedura e le modalità di seguito indicate.

Gli operatori economici seguendo le modalità indicate nelle Istruzioni Operative SardegnaCAT, dovranno produrre ed allegare a sistema nella RDO, la "Dichiarazione di offerta economica", redatta utilizzando preferibilmente il modello (ALLEGATO 3) predisposto dalla stazione appaltante, allegato al presente disciplinare di gara, e deve contenere:

- il ribasso unico percentuale (in cifre e in lettere) offerto sull'importo del corrispettivo posto a base di gara soggetto a ribasso stabilito **in euro 90.720,00** (al netto dell'I.V.A. e degli oneri previdenziali). Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, in caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in cifra e in lettere sarà tenuto valido quello espresso in lettere;

La dichiarazione di offerta dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, le altre dichiarazioni previste nel fac-simile reso disponibile sul Sistema, e precisamente:

- l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta a sistema;
- la dichiarazione di aver preso visione e di accettare espressamente e senza condizioni tutte le clausole, condizioni e termini di esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara e contenute nei documenti di gara e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale - schema di contratto e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le condizioni generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della presente gara e che di tali circostanze l'offerente ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, che viene ritenuto, quindi, remunerativo;
- l'impegno ad applicare la stessa percentuale di ribasso offerta, senza condizione o riserva alcuna, qualora la OIS proceda ad affidare al soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a) del Codice anche le altre attività tecniche professionali declinate nello schema di parcella ovvero anche solo una di esse.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## Art. 17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

la stazione appaltante, in ragione dell'importo posto a base di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 let. a) del codice e nel rispetto dell'art. 7.2 punto I del Regolamento sugli acquisti adottato dalla Società con DAU n. 45 del 16.06.2021, procederà a selezionare l'operatore economico con la procedura dell'affidamento diretto previa acquisizione di n. 3 preventivi, ove disponibili. La valutazione dei preventivi/offerta sarà effettuata in funzione della rispondenza, sul piano tecnico-qualitativo-prestazionale, all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare. Pertanto, oltre al ribasso economico sull'importo posto a base di gara, verranno valutati i seguenti elementi:

- a) predisposizione di piano di lavoro da quale si evinca una minimizzazione sia dei tempi di esecuzione che dei conferimenti in discarica;
- b) adeguate garanzie sui materiali che risultino documentate da certificazioni dei fornitori;
- c) organizzazione aziendale che garantisca immediato avvio dell'intervento a seguito della trasmissione dell'ordine di manutenzione;
- d) esperienza specifica nella realizzazione di sistemi di impermeabilizzazione di coperture mediante poliolefine;

Gli operatori economici, al fine di consentire una compiuta valutazione delle offerte, dovranno predisporre una relazione tecnica che contenga il dettaglio dei parametri sopra indicati.

La valutazione tecnico-economica e di comparazione delle offerte pervenute sarà effettuata dal responsabile di progetto, ing. Daniela Usai;

## Art. 18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta dal Seggio di gara.

Le procedure di apertura delle offerte inizieranno in seduta pubblica **lo stesso giorno indicato nel portale Sardegnacat come termine ultimo per la presentazione delle offerte, alle ore 15.00**, presso gli uffici della Opere e Infrastrutture della Sardegna srl, in Viale Trieste n. 186 Cagliari, piano 5°.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, con idoneo preavviso, tramite l'apposita funzionalità del Sistema Sardegna CAT (Messaggistica) e/o presso l'indirizzo PEC (o mail per gli operatori esteri) indicato dagli stessi operatori economici nella domanda di partecipazione. La convocazione delle successive sedute pubbliche di gara (di seguito indicate) verrà comunicata ai concorrenti con le medesime modalità.

Nel corso della prima seduta pubblica il Seggio di gara procederà, operando **attraverso il Sistema Sardegna CAT dalla piattaforma <https://www.sardegnacat.it>**, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica delle offerte inserite a sistema entro il termine di presentazione delle offerte. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione

amministrativa, Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime;

b) apertura della Busta di Qualifica di ciascun concorrente (mediante sblocco e apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa); il Sistema consentirà, pertanto, l'accesso alla Documentazione amministrativa contenuta nella Busta di Qualifica ed il Seggio di gara procederà alla verifica della presenza e completezza della documentazione amministrativa presentata.

Il RUP redigerà un processo verbale relativo a tutte le attività svolte.

Al termine dell'esame dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni e si provvederà, altresì, agli adempimenti di pubblicità e comunicazione previsti dall'art. 27, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

Quanto alle operazioni che verranno eseguite sul sistema, si precisa, altresì, che in caso di esclusione di un concorrente nella fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, il RUP accede al Sistema e lo esclude dalla procedura; in tale ipotesi il Sistema manterrà chiusa la Busta Economica del predetto concorrente;

\*\*\*

Si fa, inoltre, presente che, ai sensi dell'art.85, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **Art. 19 APERTURA DELLE BUSTE ECONOMICHE.**

Concluso il controllo sulla documentazione amministrativa, il Seggio di gara provvederà all'apertura delle buste economiche.

#### **Art. 20 ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 54, c. 1 del Codice la stazione appaltante non procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia. In ogni caso si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **Art. 21 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante, ai sensi degli artt. 17, comma 5 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1.

A seguito di aggiudicazione la stazione appaltante procede a:

- 1) Acquisire, ai sensi dell'art. 87 comma 3 e dell'Allegato II.8 del Codice relativamente agli operatori economici, i documenti, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice e del rispetto dei criteri di selezione.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta e il RUP lo ritenesse necessario - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 110 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4- bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 90.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 33, comma 2 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto d'appalto sarà sottoscritto dall'Amministratore Unico in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la Società e secondo quanto previsto dall'articolo 18, comma 1, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 117, comma 10 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub- contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto; in caso di scrittura privata il contratto verrà registrato esclusivamente in caso d'uso.

## **Art. 22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Fatto salvo quanto stabilito dall'artt. 210 e 211 del D.lgs. 50/2016 in materia di accordo bonario, qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra OIS e il Contraente, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Cagliari.

Non è ammessa la possibilità di devolvere ad arbitri la definizione delle suddette controversie.

## **Art. 23 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, recante Codice in materia di protezione dei dati personali (nel proseguo anche e solo "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel proseguo anche e solo "Regolamento UE"), OIS rende le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, dei requisiti generali e dei requisiti tecnico - economici degli stessi, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contrattualistiche pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da OIS al fine della stipulazione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso conseguenti e, inoltre, per la gestione economica ed amministrativa dell'esecuzione del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati ad OIS, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle

“categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 Regolamento UE. I dati “giudiziari” di cui all’articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da OIS e in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla vigente normativa nazionale e dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla OIS in ordine al procedimento di gara, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi a fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di Gara, di collaudo, etc., che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati ad altri concorrenti che propongano di accesso agli atti di gara nei limiti ed alle condizioni di cui agli artt. 22 e ss. Legge 7/8/1990 n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.opereinfrastrutture Sardegna.it](http://www.opereinfrastrutture Sardegna.it). Inoltre, in adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa (precisamente, art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni ed i presupposti di legge, tramite il sito internet [www.opereinfrastrutture Sardegna.it](http://www.opereinfrastrutture Sardegna.it), sezione “Società Trasparente”.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dall’aggiudicazione definitiva. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Al concorrente, nella sua qualità di interessato al trattamento, vengono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D.lgs. 196/2003. In particolare, l’interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e

l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

### **Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento è la Opere e Infrastrutture della Sardegna srl, con sede in Cagliari, nel Viale Trento n. 69, C.A.P. 09123, al quale l'interessato potrà rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

### **Consenso del concorrente/interessato**

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, le informazioni dianzi trascritte, il concorrente, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità di cui sopra.

### **Art. 24 ALLEGATI**

Formano parte integrante della presente lettera di invito - disciplinare di gara, alla quale sono allegati, i seguenti documenti:

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative;
2. Allegato 1 bis (PER L'AUSILIARIO) – Dichiarazioni ulteriori;
3. Allegato 3 – Dichiarazione di offerta economica;
4. Istruzioni Operative SardegnaCAT;
5. Patto di integrità.